

## GRILLE D'ÉVALUATION ET DE BILAN

Support partagé

Dans le cadre du partenariat entre votre entreprise et la Fédération des acteurs de la Solidarité IDF, nous vous transmettons cet outil d'évaluation et de bilan de fin de période d'immersion. Ceci pour permettre de co-évaluer les compétences et savoir-être du candidat que nous vous avons orienté dans la perspective du recrutement de ce dernier et/ou de lui permettre de travailler certains axes qui vous semble essentiels pour son intégration future.

Date de l'entretien :

**DATE de début d'immersion :**

**Fin :**

Nom de l'entreprise :

PARTICIPANTS (NOM, Prénom, poste occupée dans l'entreprise) : -

-

-

-

Aptitudes, connaissances, comportements et compétences	Niveau requis pour le poste de 1 à 4	Niveau évalué par le tuteur de 1 à 4	Commentaires du tuteur	Avis du salarié par rapport à l'évaluation et commentaire	Solutions / actions
<p style="text-align: center;"><b>MAITRISE</b> <i>Des activités attendues</i></p> <p>-Réaliser des préparations préliminaires et des mets simples</p> <p>-Dresser des plats et les transmettre au personnel de salle</p> <p>- Participer à l'entretien du poste de la cuisine et des locaux annexes</p> <p>-Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur</p> <p>- Autres : .....</p>					

Aptitudes, connaissances, comportements et compétences	Niveau requis pour le poste de 1 à 4	Niveau évalué par le tuteur de 1 à 4	Commentaires du tuteur	Avis du salarié par rapport à l'évaluation et commentaire	Solutions / actions
<p align="center"><b>RESPECT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des règles de sécurité et de l'environnement de travail</li> <li>- des consignes</li> <li>- des relations hiérarchiques</li> </ul>					
<p align="center"><b>ENTRETIEN</b> <i>Du matériel</i></p>					
<p align="center"><b>COMPREHENSION</b> <i>Des consignes</i></p>					
<p align="center"><b>ACQUISITION</b> <i>Des nouvelles compétences</i></p>					
<p align="center"><b>AUTONOMIE</b> <i>Prise d'initiative</i> <i>Responsabilité</i></p>					
<p align="center"><b>ADAPTATION</b> <i>Aux règles et contraintes de l'entreprise, rythme de travail</i></p>					
<p align="center"><b>PONCTUALITE</b></p>					
<p align="center"><b>COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la langue</li> <li>- Capacité à communiquer au sein de l'équipe</li> <li>- Capacité à signaler des erreurs/dysfonctionnement</li> </ul>					

## EN SYNTHESE

### POINTS FORTS DU SALARIE

### POINTS D'AMELIORATION DU SALARIE

### APPRECIATION GLOBALE

### PRECONISATIONS DU TUTEUR

- Le recrutement est validé
- Des actions complémentaires sont nécessaires

### SOUHAITS DU SALARIE