

# FACILITER LE RECRUTEMENT DES SALARIÉ.E.S AVEC L'ORGANISATION DE JOBDATING

Neptune en partenariat avec SFR et l'Agence Française des Managers de la Diversité



## Neptune

Initié par les Petits Frères des Pauvres, NEPTUNE a été fondée en 1994 dans le but de lutter contre les exclusions. Elle agit sous 3 formes : fournir du travail rémunéré, encadrer des TIG et assurer la distribution alimentaire en faveur des salarié.e.s en insertion.

Pour remplir ces missions, elle met en œuvre plusieurs activités : récupération d'objet, débarras facturés, cession de mobiliers, rééquipement de famille, transports sociaux. Elle intervient sur la Seine-Saint-Denis.

## Contact

**Raymonde CHABANON**  
Directrice

neptuneassociation@wanadoo.fr

## Neptune

32 boulevard Paul Vaillant Couturier  
93100 Montreuil  
01 48 51 54 62  
<http://association-neptune.com>

## OBJECTIFS

- Redonner confiance aux salarié.e.s en les positionnant sur des situations d'entretiens d'embauche permettant d'appréhender leurs forces et faiblesses.
- Augmenter les chances de recrutement des salarié.e.s à travers la multiplication de rencontres avec des entreprises.

## PLUS-VALUE DE L'ACTION

### Pour la SIAE

- Possibilité de créer des liens avec des entreprises et d'envisager des partenariats ultérieurs.
- Permettre aux salarié.e.s de se préparer réellement à l'exercice de l'entretien d'embauche et d'obtenir un regard professionnel et extérieur sur leurs compétences.
- Mieux connaître les besoins des entreprises en matière de recrutement.

### Pour l'entreprise partenaire

- Possibilité de rencontrer plusieurs profils de salarié.e.s en insertion, notamment pour répondre à des obligations de diversité dans le recrutement.
- Volonté des entreprises de se tourner vers des profils séniors pour leurs recrutements.

## PASSERELLE VERS L'EMPLOI DURABLE

### MISE EN PLACE DE L'ACTION

- Mise en place du projet par **SFR et l'Association Française des Managers de la Diversité (AFMD)** :
  - **SFR** : Gestion de l'évènement, mise en relation des Structures d'Insertion et des entreprises partenaires
  - **AFMD** : prospection des entreprises, aide à la création des fiches de poste
- Mise à dispositions de locaux pour l'évènement par **SFR La Défense et la Mairie de Paris**.
- Des entreprises couvrant les domaines de la sécurité, du bâtiment, de la restauration ou de la vente ont été mobilisées.

Rédaction fiche : [laureen.planchon@federationsolidarite-idf.org](mailto:laureen.planchon@federationsolidarite-idf.org)  
AVEC LE SOUTIEN DE :



## DÉROULÉ DE L'ACTION

- › Mise en place d'un calendrier prévisionnel de l'action.
- › Sensibilisation des adhérent.e.s de l'AFMD à l'action afin de les inciter à participer à cette journée de job dating.
- › Prospection d'entreprises potentiellement intéressées par ce type de recrutement.
- › Transmission des fiches de poste d'entreprises partenaires aux SIAE afin de leur permettre de sélectionner les candidat.e.s participant à la journée.
- › Création des plannings d'entretiens suite à l'envoi, par les SIAE, des profils des salarié.e.s désirant participer à la journée.
- › Organisation de simulations d'entretien pour préparer les candidat.e.s à la journée de jobdating. Les entretiens sont réalisés entre les candidat.e.s et un binôme composé : d'une personne spécialisée dans les ressources humaines de l'entreprise et un.e CIP d'une SIAE. Un bilan est ensuite transmis à la SIAE afin de retravailler les points faibles du.de la candidat.e.
- › A l'issue des entretiens, les recruteur.euse.s sont invités à remplir une fiche d'évaluation permettant de cibler les points d'amélioration du.de la candidat.e.. Par ailleurs, le.la recruteur.euse peut décider de fixer un second rendez-vous au.à la candidat.e.

## JOB DATING PÔLE EMPLOI

### MISE EN PLACE DE L'ACTION

- › L'antenne Pôle emploi de Montreuil s'est chargée de prospecter les entreprises et d'organiser la journée de jobdating. Les entreprises couvrant les domaines de la vente et de l'aide à domicile ont été mobilisées.

### DÉROULÉ DE L'ACTION

- › Organisation d'un jobdating réservé aux seniors par la directrice du **Pôle Emploi de Montreuil** lors d'un comité technique réunissant des acteurs de l'insertion de la ville.
- › Mise en place de plusieurs comités de pilotage visant à organiser la rencontre.
- › Transmission au **Pôle Emploi** par les SIAE participantes de fiches listant les métiers visés par les candidat.e.s.
- › Prospection par Pôle Emploi auprès d'entreprises ciblées en fonction des projets remontés par les salarié.e.s en insertion.
- › Transmission des fiches de postes entreprises, aux SIAE, afin de leur permettre de préparer les candidat.e.s.
- › Organisation de plusieurs entretiens sur trois jours entre les candidat.e.s et les différent.e.s conseiller.e.s en insertion pour les préparer aux rendez-vous d'embauches.
- › Organisation du jobdating sur une demi-journée.



## LEVIERS

- › Réaliser ces actions avec un grand nombre de partenaires pour donner plus d'ampleur à l'action.
- › Partir des besoins des entreprises du territoire plutôt que des projets des salarié.e.s en insertion pour collecter le maximum d'opportunités d'emploi disponibles.



## POINTS DE VIGILANCE

- › Les a priori des entreprises vis-à-vis des salarié.e.s en « insertion » qui sont le plus souvent assimilés à des publics difficiles et inemployables.
- › Insister auprès des personnes chargées des ressources humaines sur l'importance des retours/les suites concernant les décisions et concernant recrutements.
- › Veiller à avoir des secteurs d'activité variés pour favoriser la motivation des salarié.e.s en insertion à participer au jobdating.

## PERSPECTIVES

- › Renforcer la fonction de développement de partenariats avec les employeurs, pour accompagner le travail de formalisation des compétences acquises sur les postes de travail au sein de Neptune, afin de les valoriser davantage auprès des entreprises. L'objectif serait de pouvoir faire intervenir des entreprises classiques, pour co-évaluer et valoriser les compétences acquises par les salarié.e.s en parcours. Cette reconnaissance des compétences professionnelles du salariés permettant de favoriser ensuite les actions partenariales de mise en situation en entreprise (période d'immersion...).

*« Ces deux expériences m'ont permis de connaître deux méthodes différentes pour mettre en place une action de job dating. La journée « Passerelles vers l'emploi durable » était coordonnée par mail et téléphone, les entreprises étaient prospectées pour connaître leurs besoins et les salariés qui pouvaient correspondre aux postes étaient ensuite choisis pour participer à la journée. Pôle Emploi a choisi une logique différente visant à connaître les envies des salariés avant de chercher ensuite les entreprises qui pourraient leur convenir. Ces deux logiques avaient chacune leurs forces et leurs faiblesses mais étaient toujours bénéfiques pour la préparation personnelle du salarié à la sortie du parcours d'insertion. »*

**Aline Guerreiro, Conseillère en Insertion Professionnelle, Neptune**